



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ต.ทุ่งกระพังโหม อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม ๗๓๑๔๐

ที่ นฐ ๐๕๓๓.๑๐๑ / ๒๐๙

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการชมรมจริยธรรมของหน่วยงานรอบ

๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์

เรียน สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๘๔๕๑ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบผ่านกลไกชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ผ่านกลไกชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว กลุ่มกฎหมาย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระยะที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รอบ ๖ เดือน

## ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐

## ๔. ข้อพิจารณา

งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมฯ รอบ ๖ เดือน ผ่านระบบ MITAS ตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

## ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบรายงานผล ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นายอำนาจ ภูศรี)

สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อชมรม..... ชมรมจริยธรรมสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน..... หน่วยงาน..... สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน.....

สถานที่ตั้ง..... ๕๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งกระพังโหม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวประชานรัตน์ ทัพโพธิ์..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

สังกัด.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข..... โทรศัพท์.....๐๖๒๒๙๑๙๕๖๖.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....pjajng๓๒๒@gmail.com..... LINE ID :.....๐๖๒๒๙๑๙๕๖๖.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน (คน)	จำนวน เครือข่าย (คน)	จำนวน ประชาชน (คน)
๑.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน	๑๑ คน	๑๔๒ คน	-

๓.๑ จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวน.....๔.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวม.....๔.....โครงการ

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม.....๑.....โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม.....๑.....โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม.....๑.....โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม.....-.....โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๕ รวม.....๑.....โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๖ รวม.....-.....โครงการ

แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกฯ รวม.....โครงการ

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม.....โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม.....โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม.....โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม.....โครงการ

แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนฯ รวม.....โครงการ

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม.....โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม.....โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม.....โครงการ

๓.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด รวมจำนวน.....บาท

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
แผนย่อยที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมี กิจกรรมการปฏิบัติ ตนที่สะท้อนการมี	๑.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมการนำ คุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การ ป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากภัย ธรรมชาติและวิกฤติโรคอุบัติใหม่	บุคลากรสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ กำแพงแสน จำนวน ๑๐ คน บุคลากร รพ.สต.	บุคลากรมีความ ตระหนักและจิตสำนึก ด้านอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และการใช้กระดาษของ		หน่วยงาน รับผิดชอบ	✓	✓	✓	✓

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
คุณธรรมจริยธรรม เพิ่มขึ้น	(๑) กิจกรรมกระต่ายมือสอง ลดการใช้ กระดาษ	๑๗ แห่ง ๑๔๒ คน	องค์กรลดลงอย่าง ต่อเนื่อง	-	สำนักงาน รับผิดชอบ				
แผนย่อยที่ ๑ เป้าหมายที่ ๒ เครือข่ายทางสังคม ที่มีขีดความสามารถ ในการส่งเสริม คุณธรรมใน สังคมไทยเพิ่มขึ้น	๑.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างพื้นฐาน และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม หรือการทำความดี (๑) กิจกรรม “ประกาศเจตนารมณ์การ ต่อต้านการทุจริต” (Do & Don't)	บุคลากรสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ กำแพงแสน จำนวน ๑๐ คน บุคลากร รพ.สต. ๑๗ แห่ง ๑๔๒ คน	บุคลากรมีแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจนลดความ เสี่ยงด้านทุจริต และเกิด วัฒนธรรมองค์กรที่ดี	-	สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ กำแพงแสน	✓	✓	✓	✓
	๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ยกระดับจิต วิญญาณบุคคล ชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม (๑) กิจกรรมเชิดชูคนดี ทำดีเพื่อองค์กร	บุคลากรสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ กำแพงแสน จำนวน ๑๐ คน บุคลากร รพ.สต. ๑๗ แห่ง ๑๔๒ คน	บุคลากรมีแรงบันดาลใจ ในการทำความดีมุ่งเน้น ปฏิบัติหน้าที่และ เสียสละ	-	สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ กำแพงแสน	✓	✓	✓	✓
เป้าหมายที่ ๒ คนไทยได้รับการ พัฒนาทักษะชีวิต จากการส่งเสริม คุณธรรมองค์กร เครือข่ายเพิ่มขึ้น	๓.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมให้เกิด ระบบการจัดการความรู้ที่เป็น กระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายใน ชุมชนหรือหน่วยงาน (๑) กิจกรรม พี่สอนน้อง	บุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๕๒ คน	เพื่อเกิดกระบวนการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ระหว่างพี่ถึงน้องใน องค์กร	-	รพ.สต.สังกัดสสอ. กำแพงแสน ๑๗ แห่ง สสอ. ๑ แห่ง	✓	✓	✓	✓

คำอธิบาย : (๑) ระบุแผนย่อย / กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
(สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติการฯ ได้ที่เว็บไซต์ราชกิจฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ : <https://moph.cc/15E9cOgC>)

- (๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / กลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดังกล่าว
- (๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้
- ๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม
  - ๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
  - (๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
  - (๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม เช่น ชมรมจริยธรรม หน่วยงานระดับกลุ่มงาน
  - (๖) ระบุระยะเวลาที่ดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาสที่ดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการเป้าหมาย และตัวชี้วัด

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๘	แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๙
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	.....๑๕๘.....คน	.....๑๕๓.....คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในเครือข่าย ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศาสนากำหนด)	.....๑๗.....แห่ง	.....๑๗.....แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	.....แห่ง .....คน	.....แห่ง .....คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	.....ระบบ	.....ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	.....แห่ง .....คน	.....แห่ง .....คน

ส่วนที่ ๔ โครงการสำคัญ / โครงการโดดเด่น

<p>โครงการที่ ๒ (ชื่อโครงการ).....กิจกรรมกระดาษมือสอง ลดการใช้กระดาษ.....</p> <p>สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม..... หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง.....</p> <p>สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....สามารถสร้างจิตสำนึกในการลดใช้กระดาษของสำนักงาน และนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาใช้สำหรับพิมพ์งานที่ไม่สำคัญโดยข้อมูลบันทึกการใช้กระดาษของเครื่องพิมพ์มีการใช้กระดาษไปตั้งแต่ค.ศ.๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๒๕๒,๘๑๘ แผ่น แต่มีการใช้กระดาษจากการตัดยอดทะเบียนวัสดุเพียง ๒๘,๐๐๐ แผ่น</p>
<p>โครงการที่ ๒ (ชื่อโครงการ).....ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต (Do &amp; Don't).....</p> <p>สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม.....สุจริต.</p> <p>สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากลในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตโดยมีประกาศบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน รวมถึงปราศเจตนารมณ์ของผู้บริหารเกี่ยวกับการไม่รับสินบน และมีการจัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในโครงการป้องกันและปราบปรามทุจริต เรื่องการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางวินัยเพื่อป้องกันกาทุจริตของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๔๕ คน</p>
<p>โครงการที่ ๓ (ชื่อโครงการ)..กิจกรรมเชิดชูคนดี ทำดีเพื่อองค์กร.....</p> <p>สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม...จิตอาสา.....</p> <p>สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป..มีการยกย่องชื่นชมผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับเกียรติบัตรยกย่องจากหน่วยงานอื่นๆ ในที่ประชุมของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนทุกเดือนเพื่อชื่นชม รพ.สต.ที่มีผลงาน CBTXs โดดเด่นในระดับประเทศ</p>

คำอธิบาย : ๑. มิติในการส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๓ มิติ ได้แก่ (๑) หลักธรรมทางศาสนา (๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ (๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม  
๒. ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ (๑) พอเพียง (๒) วินัย (๓) สุจริต (๔) จิตอาสา (๕) กตัญญู

ส่วนที่ ๕ ปัญหาและข้อเสนอแนะ / แนวทางการพัฒนา

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวประชญาภรณ์ ทัพโพธิ์)

ตำแหน่ง นักศึกษาระดับชั้นปริญญาตรี

ประธานชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๒๔... เดือน มีนาคม... พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นายอำนาจ ภูศรี)

ตำแหน่ง ศึกษารณสุขอำเภอกำแพงแสน

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

วันที่ ๒๔... เดือน มีนาคม... พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ลงนามแล้ว  
ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. หน่วยงานนำลิงก์รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๒. มาวางในระบบ MITAS ตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง”ในองค์กร  
 หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน.....  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม : .....กิจกรรมกระดาษมือสอง ลดการใช้กระดาษ.....

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการลดใช้กระดาษของสำนักงาน

๒.๒ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษขององค์กร

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการ ของ  
 เศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)  ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากร

ของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)  ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)

ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)

ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)

ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)

ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)

ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม : ...๑.ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของกิจกรรมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

๒.จัดหาอุปกรณ์ให้ทุกคนเก็บกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้าเพื่อนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ

๓.ขอความร่วมมือทุกคนดำเนินกิจกรรมตามที่ตกลงและกำหนดร่วมกัน

๔.กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้กระดาษในปริมาณมากใช้กระดาษ

ประเภทที่ใช้แล้วในกรณีที่มีพิมพ์เอกสารแบบไหน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : .....นางปณิตา นักวิหา.....

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙.....

สถานที่ดำเนินการ : .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน.....

งบประมาณ : .....บูรณาการกับงานประจำ.....

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานประเภทกระดาษ A๔ ลดลง

๕.๒ บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้กระดาษให้คุ้มค่า

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

๖.๑ ปริมาณการใช้กระดาษใหม่ในช่วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน  
 ๒๘,๐๐๐ แผ่น ลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนกระดาษที่ใช้ทั้งหมด ๒๕๒,๘๑๘ แผ่น

\*\*\*\*\*

**การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)**  
**หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน.....**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

**๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด**

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่โปร่งใส รับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
๒.ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล	ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งถึง ประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม
๓.มีความรับผิดชอบและกล้าปฏิเสธสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ไม่กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ยอมให้มีการทุจริตในหน่วยงาน เพิกเฉยเมื่อพบการกระทำผิด

**๒. วิธีการดำเนินการ**

**การวางแผน (Plan)**

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos)และไม่พึงประสงค์ ในการปฏิบัติงาน (Don'ts) โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส กำหนดนโยบาย “ไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance)” และจัดทำแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเผยแพร่ให้ทราบทั่วทั้งองค์กร

**การทดลองปฏิบัติ (Do)**

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

ทุกคนทำงานโดยยึดกฎระเบียบของทางราชการ มีกติกากำหนดร่วมกัน และทุกคนนำไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ ไม่รับของขวัญ/ผลประโยชน์ใด ๆ บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวันที่ 16 มีนาคม 2569



# ข่าวสารประชาสัมพันธ์

## สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน



ผอ.รพ.สต./จนท.สตอ.ภพส.



บ้านกำแพงแสน.



ทุ่งบัว



ไร่แดงทอง



สระสีมูม.



สิทธิชัยวิศาล



หนองกระทุ่ม



หนองปลาไหล



ห้วยขวาง



ห้วยผักชี



ห้วยม่วง



สระพัฒนา



ทุ่งกระพังโหม



กระต๊อบ



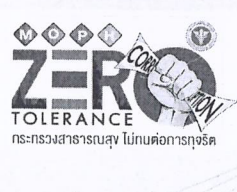
หนองพวง



หนองจิก



สองห้อง



รางพิบูล

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 08.30-16.00 น.เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน 17 แห่ง จำนวน...145... คน ได้เข้าร่วมอบรมโดยมี นายเกตแก้ว แก้วใส ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นวิทยากรบรรยาย ณ ห้องประชุมทับแก้ว ชั้น 5 สสจ.นครปฐม ผ่านระบบโปรแกรม Zoom Conference

### การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่า แต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถแก้ไขปัญหที่อยากแก้ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

- ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน เช่น การรับ-ให้ผลประโยชน์ ไม่พบพฤติกรรมดังกล่าวรวมถึงใช้ระบบการตรวจสอบภายใน ติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด
- สำรวจความคิดเห็น/ร้องเรียนจากประชาชน ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรให้หน่วยงาน

### การปฏิบัติ (Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริง อย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน)

ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน เพื่อสร้างความเข้าใจ ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งยกย่องเชิดชูให้เป็นแบบอย่าง

### 3. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑.ละทิ้งหน้าที่ และมาทำงานสาย
๒.ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานด้วยความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดมั่นในกฎระเบียบของทางราชการ	๒.ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง ไม่ใช่ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๓.กล้าปฏิเสธสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๓.เพิกเฉยหรือเห็นแก่สิ่งตอบแทน

\*\*\*\*\*

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”  
(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)  
 รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และ  
สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริม  
คุณธรรม ผ่านกลไกชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อสร้าง  
การรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกในครอบครัวมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี
- ๑.๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความอบอุ่นภายในครอบครัว
- ๑.๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน บริหารเวลาระหว่างงานและครอบครัว

๒. วิธีดำเนินงาน

- ๒.๑. ส่งเสริมให้สมาชิกในครอบครัวมีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการเคารพซึ่งกัน
- ๒.๒. ส่งเสริมการสื่อสารที่ดี ลดความขัดแย้ง และเพิ่มความเข้าใจระหว่างกัน
- ๒.๓. ปลุกฝังการมีวินัย การช่วยเหลือผู้อื่น และการเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม
- ๒.๔. ติดตามการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานเพื่อสรุปผล

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑. ความสัมพันธ์ภายในครอบครัวของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทั้ง ๑๗ แห่งมีแนวโน้มดี

๓.๒. ครอบครัวของบุคลากรมีการพูดคุยและสร้างความเข้าใจในภาระงานมากขึ้น

๓.๓. ครอบครัว พุดคุยรับฟังปัญหา เคารพซึ่งกันและกัน และแก้ไขปัญหาด้วยเหตุผล

๔. ผลการประเมิน (แบบสอบถามตารางประเมิน)

๔.๑. คะแนนเฉลี่ยรวม: ๔.๔๓

๔.๒. ระดับ: ดี (บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี)

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑. บุคลากรบางส่วนยังมีภาระงานวันอาทิตย์ - ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลาครอบครัวได้เต็มที่

๕.๒. ความเข้าใจในนโยบายยังไม่ทั่วถึง - ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

๗. สรุป

กิจกรรมนี้ช่วยสร้างคุณธรรม ความสัมพันธ์ในครอบครัว และสร้างเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน บริหารเวลาระหว่างงานและครอบครัว เพื่อไม่ให้กระทบความสัมพันธ์ และการสนับสนุนบุคลากรให้สามารถใช้วันอาทิตย์เป็นเวลาคุณภาพกับครอบครัวอย่างยั่งยืน

\*\*\*\*\*

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระดับบุคลากร

\*\*\*\*\*

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน (๑-๕)	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
๑. การดำเนินงานตามแผน	การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้ วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๒. การมีส่วนร่วมของ บุคลากรและครอบครัว	ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๓. คุณภาพเวลาครอบครัว	การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝัง คุณธรรมดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษา เวลาดีขึ้น การใช้จ่ายเงินมีเงินออม เพิ่มขึ้น การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๔. การปฏิบัติตามนโยบาย ผู้บริหาร	การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การจัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลา ครอบครัว	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว และชุมชน	ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศ อบอุ่น, การส่งเสริมคุณธรรม	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๖. ข้อเสนอแนะ/การ ปรับปรุง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
รวมคะแนนเฉลี่ย	(รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

ชื่อหน่วยงาน : ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน.....

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ : ...ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการชมรมจริยธรรมของหน่วยงานรอบ ๖ เดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการชมรมจริยธรรมของหน่วยงานรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ (MITAS)
๒. รายงานการขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง (เอกสารหมายเลข ๓)
๓. รายงานการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) (เอกสารหมายเลข ๔)
๔. รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม (เอกสารหมายเลข ๕)
๕. แบบฟอร์มขออนุญาตเผยแพร่การรายงานข้อ ๑ - ๔ ผ่านระบบออนไลน์ ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

<https://kpshealth.org>

Link : - .....

หมายเหตุ

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์)  
นักสาธารณสุขชำนาญการ  
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

(นายอำนาจ ภูศรี)  
สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน  
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอเนก ทิมทับ)  
นักสาธารณสุขชำนาญการ  
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙