

คู่มือกระบวนการขอรับเอกสารหนังสือรับรอง  
การมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล  
ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน  
จังหวัดนครปฐม

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการให้บริการประชาชน และเพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน ควบคุมกำกับทั้งหัวหน้าหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกระบวนการ และเพื่อดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการมีคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน  
จังหวัดนครปฐม



## บทบาทหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
๒. ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
๓. กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
๕. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ ในเขตพื้นที่อำเภอ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

หมายเหตุ กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานกระทรวงสาธารณสุขประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

### ภารกิจหลัก

๑. ประสานนโยบายการทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น องค์กรเอกชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่ระดับอำเภอ /ตำบล
๒. ประเมินผล การดำเนินงานของเครือข่ายบริการสุขภาพ
๓. ควบคุมมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่
๔. คุ้มครองผู้บริโภคด้านการบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพในพื้นที่
๕. ดำเนินงานตามกฎหมาย การแพทย์และการสาธารณสุข
๖. ปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนด้านสุขภาพของรัฐบาล กระทรวง เขตสุขภาพและจังหวัด

### ภารกิจรอง

๑. พัฒนาวិชาการแก่บุคลากรสาธารณสุข องค์กรสุขภาพภาคประชาชน สนับสนุนวิชาการและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
๒. สนับสนุนและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในสังกัดให้ได้มาตรฐาน
๓. สนับสนุนบุคลากรสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุข ให้ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

กระบวนการขอรับเอกสารหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ของอาสาสมัคร  
ประจำหมู่บ้านสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ สิทธิ  
กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) รวมถึงบุคคลในครอบครัวโดยให้หน่วยบริการช่วยเหลือเฉพาะค่า  
ห้องพิเศษและค่าอาหารพิเศษโดยเรียกเก็บเพียงร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดไว้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ถือได้ว่าเป็นหน่วยบริการระดับอำเภอที่มีอาสาสมัครสาธารณสุข  
จำนวน ๑,๙๑๖ คน ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยามเจ็บป่วยของ  
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือบุคคลในครอบครัวย่อมเป็นงานบริการหลักที่สำนักงานสาธารณสุข  
อำเภอกำแพงแสน ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งจึงได้จัดทำคู่มือการขอรับหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือ  
ในการรักษาพยาบาลของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาสาสมัคร  
สาธารณสุขประจำหมู่บ้านภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ในการนี้ จึงได้จัดทำขั้นตอนการขอรับหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล  
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสามารถขอรับหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการ  
ช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านผู้ที่ประสงค์จะขอรับเอกสารหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการ  
ช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลยื่นเอกสารคำขออนุญาตหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล  
และบัตรประจำตัวอาสาสมัครสาธารณสุขฯ (ฉบับจริง) ณ สถานพยาบาลที่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน  
นั้นมีชื่ออยู่ใน เขตพื้นที่นั้น จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ สถานพยาบาล ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมิทรราชินี ตำบลห้วยม่วง จังหวัดนครปฐม
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลกระต๊อบ
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองพวงนก
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลสระพัฒนา
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านหนองพวงกลาง
๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลสระสี่มุม
๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทุ่งบัว
๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสระพัง ตำบลดอนข่อย
๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลวังน้ำเขียว
๑๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านหนองปลาไหล
๑๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลห้วยขวาง
๑๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านสองห้อง
๑๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทุ่งกระพังโหม
๑๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทุ่งขวาง
๑๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลห้วยหมอนทอง
๑๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านกำแพงแสน

- ๑๗.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลรางพิกุล
- ๑๘.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านหนองกร่าง
- ๑๙.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านหนองจิก
- ๒๐.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านห้วยผักชี
- ๒๑.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สิทธิชัยวิศาล
- ๒๒.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านไร่แดงทอง
- ๒๓.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านหนองกระทุ่ม
- ๒๔.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านหนองเขมร

โดยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกรอกรายละเอียดในส่วนที่ ๑ ให้เรียบร้อยก่อนยื่นแก่สถานพยาบาล  
ขั้นตอนที่ ๒ สถานบริการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารคำขออนุญาตหรือรับรองการมีสิทธิรับการ  
ช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลเมื่อพบว่าเอกสารมีความถูกต้องให้หัวหน้าสถานพยาบาลแห่งนั้นกรอกรายละเอียด  
ในส่วนที่ ๒ และลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรองว่าอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ  
ในการรักษาพยาบาลตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.  
๒๕๕๘

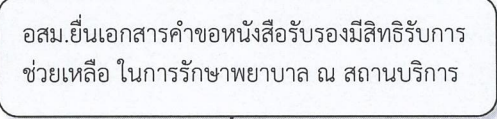
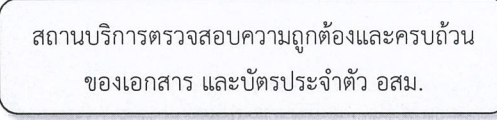
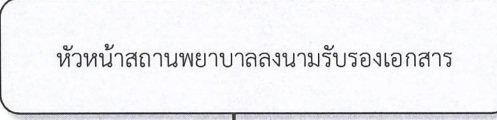
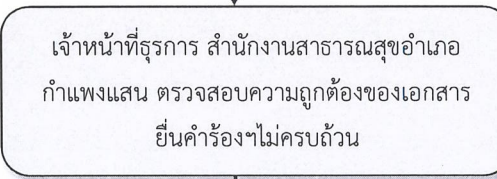
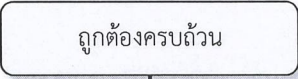
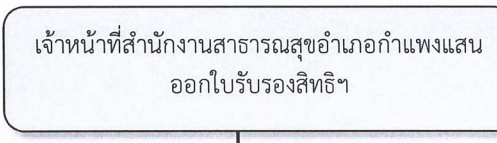
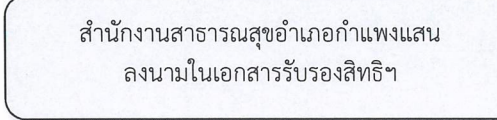
ขั้นตอนที่ ๓ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านยื่นเอกสารคำขออนุญาตหรือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือใน  
การรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองจากสถานพยาบาลในเขตที่ตนอาศัยอยู่นั้นแก่เจ้าหน้าที่  
ธุรการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน เพื่อตรวจสอบเอกสารและออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการ  
ช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ธุรการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารคำ  
ขออนุญาตหรือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลเมื่อพบว่าถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ออกหนังสือแก่  
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หากพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ส่งคืนเอกสารกลับไปแก้ไข  
แล้วนำมายื่นใหม่อีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ กรณีเอกสารยื่นคำขอฯ มีความถูกต้องครบถ้วนให้ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชนสำนักงาน  
สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลให้กับอาสาสมัคร  
สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และให้สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน หรือผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ลงนาม

ขั้นตอนที่ ๖ กรณีขอรับรองสิทธิเพื่อเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลนอกจังหวัดนครปฐม เอกสารยื่นคำขอฯ มี  
ความถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับ  
การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งสำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัดนครปฐม หรือผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ลงนาม

กระบวนการขอรับหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลของ อสม.  
ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม (กรณีในจังหวัด)

| ลำดับ | กระบวนการ                                                                                | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|
|       | <br>↓   | ๕ นาที   | อสม.                                         |
|       | <br>↓   | ๑๐ นาที  | เจ้าหน้าที่สถานบริการ                        |
|       | <br>↓   | ๕ นาที   | ผ.รพ.สต.                                     |
|       | <br>↓  | ๕ นาที   | เจ้าหน้าที่ธุรการ สสอ.กำแพงแสน               |
|       | <br>↓ |          |                                              |
|       | <br>↓ | ๑๕ นาที  | ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน สสอ.กำแพงแสน |
|       |       | ๕ นาที   | สสอ.กำแพงแสน                                 |

กระบวนการขอรับหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลของ อสม.  
ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม (กรณีต่างจังหวัด)

| ลำดับ | กระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <pre> graph TD     A[อสม.ยื่นเอกสารคำขออนุมัติรับรองการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ณ สถานบริการ] --&gt; B[สถานบริการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และบัตรประจำตัว อสม.]     B --&gt; C[หัวหน้าสถานพยาบาลลงนามรับรองเอกสาร]     C --&gt; D[เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ยื่นคำร้องฯ ไม่ครบถ้วน]     D --&gt; E[ถูกต้องครบถ้วน]     E --&gt; F[เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จัดทำหนังสือรับรองสิทธิส่ง สสจ.นครปฐม]     F --&gt; G[สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ลงนามในเอกสารรับรองสิทธิฯ]     B --&gt; H[ไม่ถูกต้อง]     H --&gt; A     D --&gt; H     </pre> | <p>๕ นาที</p> <p>๑๐ นาที</p> <p>๕ นาที</p> <p>๕ นาที</p> <p>๑๕ นาที</p> <p>๑ วัน</p> | <p>อสม.</p> <p>เจ้าหน้าที่สถานบริการ</p> <p>ผอ.รพ.สต.</p> <p>เจ้าหน้าที่ธุรการ สสอ.กำแพงแสน</p> <p>ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน สสอ.กำแพงแสน</p> <p>สสจ.นครปฐม</p> |

ภาคผนวก

คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล  
กรณีบุคคลในครอบครัวของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

๑. ข้าพเจ้า ..... ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....  
เลขที่ประจำตัวประชาชน

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลของมีสิทธิรับการช่วยเหลือใน  
การรักษาพยาบาลของ

- ☐ คู่สมรส ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
☐ บิดา ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
☐ มารดา ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
☐ บุตร ชื่อ ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

☐ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ☐ เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ  
และได้เข้าการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
ชื่อสถานพยาบาล.....ตั้งแต่วันที่.....  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ..... เป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการ  
รักษาพยาบาลตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่

๒. เสนอ สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

ขอรับรองว่า .....เป็นบุคคลในครอบครัวของ อาสาสมัคร  
สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ชื่อ ..... จึงมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการ  
รักษาพยาบาลตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๒  
สมควรออกหนังสือรับรองได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมาย

แนบหลักฐานดังนี้ ๒ ชุด

๑. สำเนาบัตร Smatr Card อสม.
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ป่วย
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ป่วย
๔. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้ป่วยเป็นคู่สมรส)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หัวข้อ : ขอเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. เอกสารคู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

๒. แบบฟอร์มขออนุญาตเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (<https://kpshealth.org>)

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายอำนาจ ภูศรี)

สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอเนก ทิมทับ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙